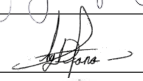
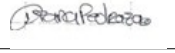
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Realizar la seguimiento a la validación de inscripciones, definición de lineamientos de los Presupuestos participativos y establecer acuerdos del desarrollo del proyecto**		
Fecha:	**07 de mayo de 2026**	**Hora de inicio: 08:30**	**Modalidad:**
Lugar:	**Virtual - Meet**	**Hora de finalización: 10:30**	**Presencial** / **x Virtual** / **Telefónica** / **Mixta**
Dependencia:	**Fonti emprende y crece**	**Nombre del Responsable: Milena Collazos, Diana Pedraza, Juan José Santiago, Diana Aguirre**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	1065832683	Juan José Santiago	-	Boost Business Consulting	Fonti Emprende y Crece			x						x	3043727324	
cc	1013681970	Diana Paola Aguirre Chiquillo	-	Boost Business Consulting	Fonti Emprende y Crece			x						x	3222861228	
cc	52622081	Milena Collazos	-	A.L.F	Desarrollo económico			x						x	3216442665	
cc	1016006646	Diana Pedraza	-	A.L.F	Desarrollo económico			x						x	3134172660	
cc	39782237	Maria Clara Vanegas	-	ALF	Desarrollo económico			x						x	3006956754	
		Nadia Acosta														
		Freddy Ulloa														

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la sesión se abordaron los siguientes temas: 3.1. Validación de inscripciones Se revisó el estado actual de los usuarios inscritos identificando situaciones pendientes que requerían gestión especial. Al igual, se expresó la necesidad de validar la información de los inscritos con las bases de datos de desarrollo económico para la verificación de participación o no participación en otros programas 3.2. Presupuestos participativos Se aclaró que los beneficiarios de presupuestos participativos deberán ser presentados por los proponentes de la alcaldía cumpliendo con el proceso de inscripción y validación como público general. Estableciendo una fecha límite de inscripción para los presupuestos participativos el día 14 de mayo. Teniendo en cuenta que los proponentes deben pasar la información de sus presupuestos participativos a más tardar el lunes 11 de mayo a las 6pm. Durante la sesión se pudo integrar a Nadia Acosta y Maria Clara Vanegas para informar el proceso a seguir con la población priorizada. 3.3. Validación de documentación RIVI y HEMI Durante la sesión se conectó con Freddy Ulloa, el líder de Espacio público quien gestionó y aclaró las dudas acerca de la visualización de los documentos solicitados para los actores de la economía informal, de modo que se confirmó que la validación de dichos documentos se realizan directamente en la plataforma IPES con el número de cédula del inscrito. Al igual, se aclaró el procedimiento a realizar para los que no cumplen con el registro del HEMI y desean realizarlo. 3.4. Acompañamiento operativo Se acordó fortalecer el acompañamiento presencial en la Alcaldía durante el tiempo de la convocatoria de inscripciones. En el cual el equipo de Boost hará turnos rotativos para garantizar el apoyo. 3.5. Gestión de cuentas de cobro Se revisó el procedimiento de presentación de cuentas de cobro, donde se indicaron los documentos requeridos los cuales se deben presentar en formato físico para revisión antes de la radicación. Así mismo, se da claridad de que existe un apartado en el cual se deben adjuntar las evidencias fotográficas dentro de los informes de actividades 3.6. Material publicitario Se aprueba la distribución del presupuesto destinado para el banner de modo que pueda destinarse a la elaboración de pendones requeridos para futuras actividades y ferias
Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1O2h4mr_OC-CbNQvXL6oIVOaGWFTII2qa/view?usp=sharing

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Consolidar y remitir base de pre-aprobados para validación con desarrollo económico	Equipo Boost	25 de mayo
2	Entrega de listados de beneficiarios de presupuestos participativos	Equipo de presupuestos participativos	11 de mayo
3	Apoyo en el proceso de inscripción de los presupuestos participativos	Equipo de presupuestos participativos	Semana 11 de mayo
4	Turnos diarios de atención del ciudadano en la Alcaldía	Equipo Boost	Desde inicio de inscripciones hasta el 24 de mayo
5	Organización y entrega de documentación para la cuenta de cobro	Milena Collazos	11 de mayo
6	Presentación de borrador físico para la cuenta de cobro	Equipo Boost	13 de mayo
7	Compartir carpeta institucional para el cargue de evidencias e informes	Milena Collazos	Semana 11 de mayo
8	Radicación de cuenta de cobro	Equipo Boost	19 de mayo

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.